

高雄市 區 國民小學各類證明文件申請書

一、 申請原因: _____

二、 申請文件: 轉學證明書 在學證明書 在學成績證明書 畢業證明書
肄業證明書 其他()

三、 學生姓名: _____ 班級: _____年 _____班

出生日期: _____年 _____月 _____日

四、 學生家長: _____ 簽章: _____

身分證字號: _____ 手機: _____

聯絡地址: _____

五、 委託人姓名: _____ 簽章: _____

身分證字號: _____ 手機: _____

聯絡地址: _____

.....
特請 鈞長准予發給為荷

校 長

教務主任

教學組長

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

.....
※ 申請各類證明文件需攜帶物品:

1. 申請人印章
2. 戶口名簿
3. 身分證(非監護人或本人需附上委託人身分證、印章及委託書)

※ 填寫完畢請將申請書交至教學組

※ 申請作業流程:1~2 日(屆時電話聯繫到校領取)